

〇〇年〇〇月〇〇日

職場環境改善勧告 (●●は被害者本人)

1. はじめに

私、●●は〇〇年〇〇日初日より、〇〇科就任後、これまで誠心誠意をもって業務に努めて参りました。

～中略～

しかしながら、当院で働くにあたって多々残念なことがあります。入社 2 週間程のまだ業務内容が定着していない期間に、特定の人物より〇〇書類提出の遅れについて叱責を受けました。単純に作業工程のミスであれば享受すべき叱責ですが、そもそも書類提出の流れに構造的な無理があり、加えてその人物の発言は業務内容を超過した発言も含んでいたため、その旨を〇〇主任に報告し、詳細をまとめたもの上告させていただきました。この時より職場内の在り方に疑問を抱くようになりました。

2. 部署間の問題について

～中略～

〇〇科が専門外とする〇〇などの書類業務に対して〇〇科の者へ意見を求めようとも軽視した対応や無視をするといった明らかな業務妨害や、〇〇科スタッフ個人に対して業務中にその場を「どけ」といった攻撃的発言報告があるなど、(詳細は別紙にて) これらはハラスメントと定義される行政処分の行為対象に当てはまると考え、入職初期より改善を求める行動を起こして参りましたが一向に社内対策が進んでいる様子は窺えず、当院への不信感を強く抱いております。

3. 当院における社内対策は如何に

上記の事柄について使用者は労働安全衛生法に則り迅速に対応すべき義務があり、違法なパワーハラスメント行為として認められる場合には、職場環境配慮義務違反となるべきものであり、また、就業規則第〇〇条の制裁の対処となる。

パワーハラスメントは個人で処理できるものではなく法人として迅速な対応を求めるが、場合によっては法的な手段を考えざるを得ません。

〇〇病院 〇〇科 ●●

※書式は自由形式ですので各々の状況に合わせて作成してください。

※これまで一連のながれを被害報告書とともにまとめ上げ、職場に訴えかけました。

※個人情報を含みますので該当箇所は伏せてあります。また、私的以外の第三者配信目的などの使用を固く禁じます。